



Protocollo



CLASSE 15.3.0 – OGGETTO RICORRENTE: 012

spettacolo - attestato addetto antincendio

Al Signor Sindaco (cod. 11)
Al Responsabile del Settore LL.PP. (cod. 653)
inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

RICHIESTA DI PARERE ALLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA DEL COMUNE DI SINNAI SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO PER MANIFESTAZIONE DI PIAZZA

LINEE GUIDA PER COMPILAZIONE PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA PER INCENDIO

Denominazione manifestazione:

Data svolgimento: Luogo Svolgimento

Durante lo spettacolo, organizzato da , il cui titolare risulta essere il sig. , nato a

il , residente in

via n. , sarà garantita la presenza di idoneo personale

per mettere in atto i primi e più urgenti di intervento in caso di incendio, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D.M. Interno n° 261 del 22.02.1996. Il personale incaricato è il seguente:

nato a il

(nome e cognome)

nato a il

(nome e cognome)

nato a il

(nome e cognome)

Il suddetto personale è dotato di attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando Provinciale VV. F. di Cagliari. Tali attestati vengono allegati in copia alle presenti procedure. Il personale incaricato, previo esame dei luoghi, degli impianti e delle attrezzature presenti prima dell'inizio della manifestazione, quando inizia ad affluire il pubblico, per tutta la sua durata e successivamente alla conclusione, sino ad avvenuto deflusso del pubblico verificherà il puntuale rispetto delle norme e cautele imposte dalla Commissione Comunale di vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.

Inoltre, in caso di incendio, metterà in atto, nella successione ritenuta più opportuna, le seguenti azioni, preventivamente concordate e suddivise a priori tra gli addetti incaricati:

- richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco componendo il numero telefonico di emergenza 115 tramite telefono fisso o mobile messo a disposizione dall'organizzatore o di proprietà degli addetti antincendio;
- allontanare senza indugio le persone presenti nelle immediate vicinanze dell'incendio;
- mettere fuori tensione l'impianto elettrico installato nella zona interessata dall'incendio e nelle sue immediate vicinanze;
- circoscrivere quanto possibile l'incendio, allontanando il materiale combustibile che potrebbe essere coinvolto nell'incendio;
- provare a spegnere l'incendio con i mezzi portatili a disposizione se si è sicuri di riuscire nell'intento, mantenendo sempre una via di fuga alle proprie spalle e con l'assistenza di almeno un altro addetto antincendio
- ad incendio domato, controllare che non esistano focolai occulti e non smobilitare finché non si sia raggiunta la certezza della impossibilità di ripresa dell'incendio;

Dichiara aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di averne preso visione

li

L'organizzatore _____

Gli addetti antincendio, per presa visione ed accettazione dell'incarico:



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 redatta il 29/04/2019

Il presente documento ha lo scopo di informare l'interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito dell'attività di trattamento

Autorizzazione pubblico spettacolo	Per l'esercizio dell'attività temporanea di pubblico spettacolo (festa di quartiere, sagra paesana, feste parrocchiali e simili) è necessario richiedere l'autorizzazione di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 68 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931, n. 773).
------------------------------------	---

Ai sensi degli articoli 13 del regolamento EU 2016/679 si informa l'interessato che i suoi dati saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione **Soggetti** il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione **Finalità**, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione **Periodo di conservazione** e potrebbero essere comunicati a soggetti definiti nella sezione **Comunicazione**.

Si informa altresì l'interessato che può esercitare numerosi diritti con riguardo ai suoi dati personali, un'elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione **Diritti dell'interessato**. I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o in sua assenza il Titolare.

Soggetti – Chi tratta i miei dati e a chi mi posso rivolgere per avere informazioni ed esercitare i miei diritti?

Qualifica	Denominazione	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sinnai	Tel: 070/76901
		E-mail: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it
		Indirizzo: Parco delle Rimembranze 09048 Sinnai (CA)
Responsabile della protezione dei dati (RPD)	Vedasi https://www.comune.sinnai.ca.it/privacy/ E-mail: privacy@comune.it	



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Finalità – Perché vengono trattati i dati?

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
richiesta autorizzazione di pubblico spettacolo	Consenso libero e informato Esecuzione di un compito di interesse pubblico Trattamento necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare art.68 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 Giugno 1931, n° 773)

Trasferimenti – A chi vengono comunicati i miei dati?

Destinatari	Posizione geografica	Legittimazione
Nessuno		

Periodo di conservazione

Periodo di conservazione dei dati o criterio per determinarlo
5 anni

Origine dei dati

I dati vengono raccolti presso:
Raccolta presso l'interessato



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Categorie di dati trattati

Categorie di dati

Anagrafici ordinari (nome, cognome, codice fiscale, Estremi del documento di identità, Nazionalità)

Indirizzi e contatti (telefono, email, Residenza, Domicilio)

Professione e istruzione (Impiego/attività professionale corrente, Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative)

Processo decisionale automatizzato e profilazione – I dati che mi riguardano vengono utilizzati per profilarmi e vengono prese decisioni in maniera automatica sulla base della profilazione?

Profilazione	Processo decisionale automatizzato
NO	NO
Descrizione del processo decisionale	
Nessuno	



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare:



(Accesso)

l'accesso ai dati personali che lo riguardano



(Portabilità)

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.



(Rettifica)

la rettifica dei dati personali che lo riguardano



(Oblio)

la cancellazione dei dati personali che lo riguardano



(Limitazione)

la limitazione del trattamento dati personali che lo riguardano



(Opposizione)

opposizione al trattamento per determinate finalità



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLE RIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

L'interessato può altresì ritirare il consenso espresso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Per revocare il consenso l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare.

Il mancato conferimento dei dati potrebbe precludere l'erogazione della prestazione.

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, scrivendo a garante@gpdp.it, oppure protocollo@pec.gpdp.it.