



Protocollo

OGG. RIC.: REA



mod\_richiesta\_esercizio\_autotutela

ESTREMI DI PRESENTAZIONE PROT. N.

DEL

Riservato all'Ufficio

**Al Responsabile del Settore Tributi  
Al Servizio Tributi**

**Modalità di presentazione corredata da valido documento di riconoscimento:**

- via posta elettronica ordinaria (e-mail) o posta certificata (pec) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it);
- Servizio Postale;
- Consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente in orario di ricezione al pubblico.

### OGG. RIC.: REA - RICHIESTA DI ESERCIZIO DELL'AUTOTUTELA

*(utilizzando questo modello il Contribuente può chiedere il riesame di un avviso di accertamento che ritiene sia da correggere o annullare)*

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

email/pec \_\_\_\_\_

*Questa parte deve essere compilata solo nel caso in cui la richiesta venga presentata da dichiarante diverso dal contribuente in qualità di erede, tutore, AdS ecc. :*

In qualità di  Tutore  Amministratore di Sostegno  altro (specificare)

\_\_\_\_\_ del Contribuente \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ pec/email \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

Comune residenza/sede legale \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ indirizzo (via, piazza, etc)

sede legale \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Allegati:

- Decreti di Nomina/Auto-certificazione in qualità di Erede (riportare estremi Dich. Successione)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentato
- Fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante

*Questa parte deve essere compilata solo nel caso in cui la richiesta venga presentata per una ditta/società.*

In qualità di  titolare  legale rappresentante  altro (specificare) \_\_\_\_\_

della ditta/società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita Iva \_\_\_\_\_

---

**CHIEDE**

di riesaminare e di procedere a

annullamento     rettifica

del seguente atto:

avviso di accertamento     IMU     TASI     TARI

anno d'imposta \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

cartella di pagamento     IMU     TASI     TARI

anno d'imposta \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

altro (specificare): \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Inoltre **DICHIARA** di:

- **essere consapevole che questa richiesta non sospende i termini per la proposizione del ricorso alla Corte di Giustizia Tributaria di Cagliari (in caso di atti impugnabili);**

- essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000) in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/ 2000;

- essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di averne preso visione.

Allegati:

Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

LA/ IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile)

**Contestualmente in merito a quanto sopra richiesto con la presente**

**DELEGO**

*(compilare e consegnare SOLO se si intende delegare alla presentazione dell'istanza ed alla ricezione della comunicazione dell'esito)*

La/il Signora/e \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, tipo documento di riconoscimento \_\_\_\_\_,

n. \_\_\_\_\_, rilasciato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ da \_\_\_\_\_,

alla presentazione della richiesta di riesame

alla ricezione dell'esito dell'istanza  
tramite

lettera all'indirizzo: \_\_\_\_\_

posta elettronica all'indirizzo email/pec: \_\_\_\_\_

- Dichiarando di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000) in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/ 2000;

- Dichiarando di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegati:

Fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

LA/IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

*(Firma per esteso e leggibile)*

**Addendum: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.*  
**- UFFICIO TRIBUTI -**

**Titolare del trattamento:** Il Comune di Sinnai con sede presso Parco delle Rimembranze - 09048 Sinnai (CA),  
Tel: 070.7690513 – 070.7690218- C.F.: 80014650925, PEC: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it.

**Finalità del trattamento dei dati:** IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE: necessaria la verifica dell'identità del richiedente tramite Documenti di identità e/o Documenti di riconoscimento

I dati personali richiesti dall'operatore telefonico (in particolare dati anagrafici ed estremi documento di riconoscimento) saranno trattati per consentire, nel rispetto della normativa nazionale ed europea privacy, lo svolgimento delle Attività che fanno capo all'Ufficio Tributi e per facilitare l'accesso alle informazioni ai contribuenti. In tal caso, per ricevere e informazioni "a distanza", è necessario fornire alcuni dati personali, tra cui appunto gli estremi di un documento di riconoscimento, indispensabili in funzione dello specifico servizio richiesto, nonché per il perseguimento delle finalità perseguire dal Comune in qualità di Titolare del trattamento (ex art. 24 GDPR).

**Base giuridica del trattamento:** "Esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri", ex art. 6, c. 1, lett. e) GDPR.

**Misure di sicurezza:** Il Titolare garantisce, per quanto di competenza, l'adozione di misure tecniche ed organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del GDPR. Il trattamento è effettuato a cura di soggetti Autorizzati al trattamento (ex art. 29 GDPR).

**Tempo di conservazione dei dati:** I dati personali raccolti telefonicamente saranno conservati fino al termine del servizio richiesto, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria all'adempimento di specifici obblighi di conservazione, archiviazione e/o procedimenti giudiziari.

**Aggiornamento:** La presente informativa potrà essere integrata con ulteriori indicazioni per motivi organizzativi, eventuali modifiche normative o regolamentari ovvero legate a provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali o delle Autorità deputate in materia.