



Protocollo



mod_delega_verifica_posizione_tributaria_allo_sportello

OGGETTO RICORRENTE: 100

ESTREMI DI PRESENTAZIONE PROT. N.

DEL

Riservato all'Ufficio

**Al Responsabile del Settore Tributi
Al Servizio Tributi**

Modalità di presentazione corredata da valido documento di riconoscimento:

- Consegna diretta al Pubblico Ufficiale in Servizio durante l'orario di ricezione al Pubblico dell'Ufficio Tributi

MODELLO DI DELEGA

(utilizzando questo modello il Contribuente può delegare un Soggetto Terzo a ricevere informazioni sulla propria posizione tributaria ed acconsente che il medesimo riceva eventuali copie ordinarie e relativi F24 durante la ricezione al pubblico dell'Ufficio Tributi)

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
il ___/___/_____ codice fiscale _____ e residente a _____
via/piazza _____ tel. _____
email/pec _____

Questa parte deve essere compilata solo nel caso in cui la delega venga presentata da delegante diverso dal contribuente in qualità di erede, tutore, AdS, ecc. :

In qualità di Tutore Amministratore di Sostegno altro (specificare)

_____ del Contribuente _____

CF _____, residenza/sede legale a _____ prov. _____
in (via, piazza, etc) sede legale _____ n° _____, pec/email _____
tel./cell. _____

Allegati:

- Decreti di Nomina/Auto-certificazione in qualità di Erede (riportare estremi Dich. Successione)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentato
- Fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante

DELEGA

La/il Signora/e _____, nata/o a _____
il ___/___/_____, tipo documento di riconoscimento _____,
n. _____, rilasciato il ___/___/_____ da _____,

alla ricezione di informazioni in merito alla propria posizione tributaria ed alla ricezione di copie di eventuale documentazione ordinaria e relativi F24.

Dichiarando:

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000) in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/ 2000;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di averne preso visione.

Allegati:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato
- _____
- _____

Luogo e data

_____, li _____

LA/IL DICHIARANTE (Delegante)

(Firma per esteso e leggibile)

LA/IL DELEGATO

(Firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento: Il Comune di Sinnai con sede presso Parco delle Rimembranze - 09048 Sinnai (CA),
Tel: 070.7690513 – 070.7690218- C.F.: 80014650925, PEC: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it.

Finalità del trattamento dei dati: IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE: necessaria la verifica dell'identità del richiedente tramite Documenti di identità e/o Documenti di riconoscimento.

I dati personali richiesti dall'operatore telefonico (in particolare dati anagrafici ed estremi documento di riconoscimento) saranno trattati per consentire, nel rispetto della normativa nazionale ed europea privacy, lo svolgimento delle Attività che fanno capo all'Ufficio Tributi e per facilitare l'accesso alle informazioni ai contribuenti. In tal caso, per ricevere e informazioni "a distanza", è necessario fornire alcuni dati personali, tra cui appunto gli estremi di un documento di riconoscimento, indispensabili in funzione dello specifico servizio richiesto, nonché per il perseguimento delle finalità perseguire dal Comune in qualità di Titolare del trattamento (ex art. 24 GDPR).

Base giuridica del trattamento: "Esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri", ex art. 6, c. 1, lett. e) GDPR.

Misure di sicurezza: Il Titolare garantisce, per quanto di competenza, l'adozione di misure tecniche ed organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del GDPR. Il trattamento è effettuato a cura di soggetti Autorizzati al trattamento (ex art. 29 GDPR).

Tempo di conservazione dei dati: I dati personali raccolti telefonicamente saranno conservati fino al termine del servizio richiesto, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria all'adempimento di specifici obblighi di conservazione, archiviazione e/o procedimenti giudiziari.

Aggiornamento: La presente informativa potrà essere integrata con ulteriori indicazioni per motivi organizzativi, eventuali modifiche normative o regolamentari ovvero legate a provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali o delle Autorità deputate in materia.