



Protocollo



ISTANZA DI ACCESSO FORMALE

(Art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992 n° 352 e s.m.i.
e del vigente Regolamento Comunale)

AL CAPO SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE

Inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

Anche da e-mail ordinaria

L/LA SOTTOSCRITT/O/A*

NATO/A A* PROV.* IL*

RESIDENTE IN* VIA/PIAZZA*

RECAPITI TELEFONICI*

INDIRIZZO MAIL/ PEC*

IN QUALITÀ DI*

PROPRIETARIO DEL VEICOLO (allegare documento d'identità)

DIRETTO INTERESSATO (SPECIFICARE)

DELEGATO (allegare atto di delega corredato di documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato)

***Campi obbligatori pena l'irricevibilità dell'istanza**

CHIEDE

AI SENSI DEGLI ARTT.22 E SS DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I DI POTER ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:

PRESA VISIONE

ESTRAZIONE COPIA

nei modi indicati da Codesto Comune, dei seguenti documenti (indicare nel dettaglio gli atti o i documenti richiesti o fornire tutti gli elementi utili alla loro individuazione)

RAPPORTO DI SINISTRO STRADALE

ALTRO (SPECIFICARE)

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui potrebbe incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci rese e falsità in atti, richiamato dall'art. 76 del medesimo decreto:

che l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante e collegata ai documenti richiesti è il seguente:

Allega:

- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n° 241;
- copia del proprio documento di riconoscimento;
- delega del soggetto interessato (*qualora si agisca su delega*);
- documento di riconoscimento del delegato (*qualora si agisca su delega*);
- attestazione pagamento dei diritti di segreteria e ricerca (*eventuali ulteriori costi saranno comunicati con la comunicazione di avvio procedimento*).

Il pagamento dovrà essere effettuato, secondo gli importi appresso descritti:

- mediante piattaforma PagoPa (*vedi link su fronte page del sito www.comune.sinnai.ca.it*)
- bonifico Bancario – Banco di Sardegna, filiale di Sinnai - Causale “Diritti di segreteria per accesso ai documenti amministrativi – Cap. 384000” - Coordinate Bancarie: IBAN IT45A0101544030000070690258.

➤ **Qualora la presente richiesta dovesse essere inoltrata priva della ricevuta/riscontro del pagamento dovuto a titolo di ricerca o privo degli elementi minimi per la “precisa “identificazione dei documento oggetto di accesso, o priva del recapito email o PEC del richiedente, o priva della delega validamente compilata e sottoscritta (*laddove prevista*), la presente richiesta sarà dichiarata automaticamente improcedibile senza necessità di alcuna successiva comunicazione da parte di questo Ente**

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 e di averne presa visione.

Data _____

Firma _____

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE, VISIONE O AL RITIRO

DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI SI DELEGHINO SOGGETTI TERZI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA O ALLA VISIONE E/O RITIRO COPIA DOCUMENTAZIONE

IL/LA SOTTOSCRITT/O/A

NATO/A A PROV IL

RESIDENTE IN VIA /PIAZZA

RECAPITI TELEFONICI

INDIRIZZO MAIL/ PEC

In relazione alla richiesta di accesso agli atti presentata contestualmente alla presente in data

Per i seguenti documenti detenuti dal Comando di Polizia Locale di Sinnai:

DELEGA

IL SIG./RA NATO/A A IL

- alla presentazione dell'istanza
- a prendere visione dei suddetti documenti di cui se ne chiede l'ostensione
- a ricevere copia dei suddetti documenti di cui se ne chiede copia

Data _____ Firma del delegante _____

Allega: fotocopia del proprio documento d'identità e fotocopia del documento d'identità del delegato.

N.B. La delega sarà oggetto di valutazione da parte dell'ufficio, solo qualora la richiesta di accesso agli atti sia completa di tutti gli elementi.

DIRITTI DI SEGRETERIA E RICERCA E COSTI DI RIPRODUZIONE E COPIE DOVUTI¹

1. DIRITTI DI SEGRETERIA E RICERCA

€ 15,00	Per la documentazione definita individuata
€ 25,00	Per la documentazione definita non individuata

La documentazione si considera “individuata” mediante gli **estremi indicati da parte del richiedente** qualora l’istanza di accesso contenga, non alternativamente, le seguenti indicazioni:

- 1) **Data e luogo del sinistro stradale;**
- 2) **nominativo di almeno un soggetto coinvolto nel sinistro;**
- 3) **ogni ulteriore elemento che garantisca l’individuazione dell’atto richiesto.**

In assenza degli elementi sopra elencati, considerato l’aggravio della ricerca, la pratica non sarà considerata individuata mediante gli estremi indicati dal richiedente.

2. COSTI DI RIPRODUZIONE E COPIA

€ 0.30	1 facciata in formato A4
€ 0,60	1 facciata in formato A3
€ 0,50	1 foglio f/r in formato A4
€ 1,00	1 foglio f/r in formato A3
€ 0.25	1 facciata da scansionare per il rilascio in formato digitale (pdf)
€ 20,00	Copia del rapporto completo (con fotografie) di sinistro stradale, anche in formato digitale, <u>senza planimetria</u>
€ 25,00	Planimetria di incidente stradale o altra planimetria
€ 1,00	Documentazione fotografica di incidente stradale, per ogni facciata A4
€ 1,00	Fotogramma di autovelox, per ogni fotogramma
€ 5,00	Rimborso spese postali per invio materiale di cui ai precedenti 4 punti
NESSUN COSTO	documentazione già digitalizzata e rilasciata in formato digitale
NESSUN COSTO	importo dovuto pari/inferiore a € 1,50 sempre che la documentazione possa essere trasmessa mediante PEC istituzionale
€ 5,00	Rimborso spese postali per la notifica a ciascun controinteressato

N.B.

I costi di segreteria e ricerca (€ 15,00 o € 25,00) sono sempre dovuti, mentre l’importo di ulteriori costi, non noti al momento del deposito dell’istanza di accesso (*es. spese postali di notifica o spese di notifica a ciascun contro interessato*), saranno comunicati mediante comunicazione di avvio di procedimento.

La definizione dell’istruttoria sarà subordinato al pagamento dell’eventuale ulteriore importo.

¹ Come stabilito dalla deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 30/07/2021



COMUNE DI SINNAI
PARCO DELLERIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 redatta il 29/04/2019

Il presente documento ha lo scopo di informare l'interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito dell'attività di trattamento

Accesso ai documenti amministrativi	Procedimento di richiesta da parte degli utenti di documentazione, con relativo rilascio dopo ricerca della stessa e visione (legge 241/90 e ss. mm. ii).
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ai sensi degli articoli 13 del regolamento EU 2016/679 si informa l'interessato che i suoi dati saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione **Soggetti** il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione **Finalità**, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione **Periodo di conservazione** e potrebbero essere comunicati a soggetti definiti nella sezione **Comunicazione**.

Si informa altresì l'interessato che può esercitare numerosi diritti con riguardo ai suoi dati personali, un'elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione **Diritti dell'interessato**. I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o in sua assenza il Titolare.

Soggetti – Chi tratta i miei dati e a chi mi posso rivolgere per avere informazioni ed esercitare i miei diritti?

Qualifica	Denominazione	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sinnai	Tel: 070/76901
		E-mail: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it
		Indirizzo: Parco delle Rimembranze 09048 Sinnai (CA)
Responsabile della protezione dei dati (RPD)	Vedasi https://www.comune.sinnai.ca.it/privacy/ E-mail: privacy@comune.it	



COMUNE DISINNAI
PARCO DELLERIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Finalità – Perché vengono trattati i dati?

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
accesso ai documenti amministrativi da parte degli utenti interessati	Consenso libero e informato Trattamento necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare Legge 241/90 e ss.mm. li e vigente Regolamento Comunale

Trasferimenti – A chi vengono comunicati i miei dati?

Destinatari	Posizione geografica	Legittimazione
Nessuno		

Periodo di conservazione

Periodo di conservazione dei dati o criterio per determinarlo

I dati vengono raccolti presso:

Origine dei dati

Raccolta presso l'interessato

Categorie di dati trattati

Categorie di dati

Anagrafici ordinari (nome, cognome, codice fiscale, Estremi del documento di identità, Nazionalità)
Indirizzi e contatti (telefono, email, Residenza, Domicilio)



COMUNE DISINNAI
PARCO DELLERIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Processo decisionale automatizzato e profilazione – I dati che mi riguardano vengono utilizzati per profilarmi e vengono prese decisioni in maniera automatica sulla base della profilazione?

Profilazione	Processo decisionale automatizzato
NO	NO
Descrizione del processo decisionale	
Nessuno	



COMUNE DISINNAI
PARCO DELLERIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901
F.
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare:



(Accesso)

l'accesso ai dati personali che lo riguardano



(Portabilità)

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.



(Rettifica)

la rettifica dei dati personali che lo riguardano



(Oblio)

la cancellazione dei dati personali che lo riguardano



(Limitazione)

la limitazione del trattamento dati personali che lo riguardano



(Opposizione)

opposizione al trattamento per determinate finalità



COMUNE DISINNAI
PARCO DELLERIMEMBRANZE
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT

PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

L'interessato può altresì ritirare il consenso espresso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Per revocare il consenso l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare.

Il mancato conferimento dei dati potrebbe precludere l'erogazione della prestazione.

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, scrivendo a garante@gdp.it, oppure protocollo@pec.gdp.it.