



Protocollo



Mod_richiesta_verifica_lettera_presa_in_carico_ADER

- OGGETTO RICORRENTE: ADER

ESTREMI DI PRESENTAZIONE PROT. N. DEL
Riservato all'Ufficio

Al Responsabile del Settore Tributi
Al Servizio Tributi

Modalità di presentazione corredata da valido documento di riconoscimento:

- Posta elettronica ordinaria (e-mail) o posta certificata (pec) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it;
- Servizio Postale;
- Consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente in orario di ricezione al pubblico.

**RICHIESTA VERIFICA DELL'AVVISO DI PRESA IN CARICO PER RISCOSSIONE COATTIVA
INVIATA AL CONTRIBUENTE DALL'AGENTE DI RISCOSSIONE COATTIVA (es. AdER)**

[utilizzando questo modello il Contribuente può chiedere informazioni (circa il tributo accertato e l'annualità) relative agli avvisi di accertamento in riscossione coattiva dal Comune di Sinnai per i tributi: IMU/TASI/TARI]

N.B. i campi contrassegnati (*) sono DATI OBBLIGATORI E FONDAMENTALI AI FINI DICHIARATIVI ED ISTRUTTORI

La/Il sottoscritta/o (*):

Cognome _____ nome _____
nata/o a _____ il ___/___/_____ C.F. _____
e residente a _____ via/piazza _____
tel. _____ e-mail/P.E.C. _____

Questa parte deve essere compilata solo nel caso in cui la richiesta venga presentata da dichiarante diverso dal contribuente in qualità di erede, tutore, AdS, ecc. :

In qualità di Tutore Amministratore di Sostegno altro (specificare)

_____ del Contribuente _____ C.F. _____
residente a _____ prov. _____ in (via, piazza, etc)
_____ n° _____ pec/email _____
tel./cell. _____

Allegati:

- Decreti di Nomina/Auto-certificazione in qualità di Erede (*) (riportare estremi Dich. Successione)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentato (*)

Questa parte deve essere compilata solo nel caso in cui la richiesta venga presentata per una ditta/società.

In qualità di titolare legale rappresentante altro (specificare) _____

della ditta/società _____

con sede a _____ (_____) in via _____

codice fiscale/partita Iva _____

Allegati:

Fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante (*)

CIRCA L'AVVISO DI PRESA IN CARICO RICEVUTO

Relativo/i al provvedimento/i n. (*) _____

notificato dal Comune di Sinnai in data (*) _____

per un importo pari a € (*) _____

CHIEDE

riscontro telefonico al numero: (*) _____

In merito alle informazioni di seguito specificate:

- Tributo/i dell'avviso degli/avvisi;
- Anno/i d'imposta;

Eventuale richiesta di riscontro scritto inviata secondo le seguenti modalità di trasmissione, è al momento sconsigliata in quanto l'Ufficio Tributi potrebbe non riuscire a riscontrarla in tempi celeri:

lettera all'indirizzo: _____

posta elettronica all'indirizzo e-mail/pec: _____

*(se il Contribuente non indica una preferenza, il riscontro verrà trasmesso:
all'indirizzo di residenza/recapito tributario, in caso di presentazione cartacea della richiesta;
all'indirizzo di posta elettronica, in caso di presentazione telematica avente tutti gli allegati necessari.)*

Inoltre, **DICHIARA:**

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000) in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di averne preso visione.

Allegati:

Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (*)

Data _____, lì _____

LA/ IL DICHIARANTE (*)

(Firma per esteso e leggibile)

Contestualmente in merito a quanto sopra richiesto con la presente

DELEGO

(compilare e consegnare SOLO se si intende delegare alla presentazione dell'istanza ed alla ricezione della comunicazione dell'esito)

La/il Signora/e _____, nata/o a _____
il ___/___/_____, tipo documento di riconoscimento _____,
n. _____, rilasciato il ___/___/_____ da _____,

alla presentazione dell'istanza

alla ricezione dell'esito dell'istanza tramite:

riscontro telefonico al numero del delegato: (*) _____

L'invio del riscontro tramite:

Eventuale richiesta di riscontro scritto inviata secondo le seguenti modalità di trasmissione, sono al momento sconsigliate in quanto l'Ufficio Tributi potrebbe non riuscire a riscontrarla in tempi celeri:

lettera all'indirizzo: _____

posta elettronica all'indirizzo e-mail/P.E.C.: _____

DICHIARANDO:

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000) in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di averne preso visione.

Allegati:

Fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato (*)

Luogo e data

_____, li _____

LA/IL DICHIARANTE(*)

(Firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento: Il Comune di Sinnai con sede presso Parco delle Rimembranze - 09048 Sinnai (CA),
Tel: 070.7690513 – 070.7690218- C.F.: 80014650925, PEC: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it.

Finalità del trattamento dei dati: IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE: necessaria la verifica dell'identità del richiedente tramite Documenti di identità e/o Documenti di riconoscimento.

I dati personali richiesti dall'operatore telefonico (in particolare dati anagrafici ed estremi documento di riconoscimento) saranno trattati per consentire, nel rispetto della normativa nazionale ed europea privacy, lo svolgimento delle Attività che fanno capo all'Ufficio Tributi e per facilitare l'accesso alle informazioni ai contribuenti. In tal caso, per ricevere e informazioni "a distanza", è necessario fornire alcuni dati personali, tra cui appunto gli estremi di un documento di riconoscimento, indispensabili in funzione dello specifico servizio richiesto, nonché per il perseguimento delle finalità perseguire dal Comune in qualità di Titolare del trattamento (ex art. 24 GDPR).

Base giuridica del trattamento: "Esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri", ex art. 6, c. 1, lett. e) GDPR.

Misure di sicurezza: Il Titolare garantisce, per quanto di competenza, l'adozione di misure tecniche ed organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del GDPR. Il trattamento è effettuato a cura di soggetti Autorizzati al trattamento (ex art. 29 GDPR).

Tempo di conservazione dei dati: I dati personali raccolti telefonicamente saranno conservati fino al termine del servizio richiesto, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria all'adempimento di specifici obblighi di conservazione, archiviazione e/o procedimenti giudiziari.

Aggiornamento: La presente informativa potrà essere integrata con ulteriori indicazioni per motivi organizzativi, eventuali modifiche normative o regolamentari ovvero legate a provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali o delle Autorità deputate in materia.