



Protocollo



COMUNE DI SINNAI

Città Metropolitana di Cagliari

OGGETTO RICORRENTE: MPC2023

ALLEGATO A

**Al Responsabile del Settore Sociale
Al Servizio Sociale Amministrativo
Al Servizio Sociale Programmazione
inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it**

OGGETTO: (Ogg. Ric. MPC2023) - Domanda di Accesso alla misura sostegno "MI PRENDO CURA" complementare al Programma Ritornare a Casa PLUS di cui alla DGR 48/46 del 10/12/2021 e D.G.R. 10/28 del 16.03.2023 (integrazione per le persone affette dal SLA e sclerosi).

Il/la _____ sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ Codice Fiscale _____

residente a Sinnai (CA) in Via _____ n. _____

tel. _____ Email: _____

CHIEDE

per se stesso,

In qualità di:

GENITORE

TUTORE

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO di:

_____ nato a _____ il

_____/_____/_____ residente a Sinnai (Ca) in Via _____ n. _____

beneficiario del Programma "Ritornare a Casa Plus" (DGR 63/12 del 11/12/2020),

di poter accedere ai benefici previsti dal Programma Regionale "Mi Prendo cura" complementare al Programma Ritornare a Casa PLUS (DGR 48/46 del 10/12/2021 e DGR 10/28 del 16/03/2023)

A TAL FINE

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti, e consapevole di quanto disposto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di aver sostenuto nel trimestre _____ le spese sotto indicate per:

TIPOLOGIA	IMPORTO
MEDICINALI (NON FORNITI DAL SSN)	
AUSILI (NON FORNITI DAL SSN)	
PROTESI (NON FORNITI DAL SSN)	
ENERGIA ELETTRICA	
RISCALDAMENTO (GAS, PELLETTI, LEGNA ETC)	

Di essere in possesso dei requisiti di cui alla DGR 10/28 del 16/03/2023 (persona affetta da SLA o sclerosi)

➤ **Alla domanda si allega la seguente documentazione:**

- Copia documento di identità del richiedente, in corso di validità;
- Copia delle ricevute, fatture o degli scontrini parlanti attestanti le spese sostenute.

La DOMANDA deve essere PRESENTATA COMPLETA della documentazione richiesta e debitamente compilata in ogni sua parte, al protocollo dell'Ente tramite consegna a mano o via email all'indirizzo protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it ,

Sinnai _____

Firma _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE)n2016/679 (RGDP)art. 13 D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Il Comune di Sinnai, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli art. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli art. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP) - Vedasi <https://www.comune.sinnai.ca.it/privacy> - E-mail: privacy@comune.it

Il sottoscritto dichiarante, letta l'informativa su riportata, dà il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili a norma del capo II, titolo III parte I del D.lgs. n° 196/2003 al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali.

IL DICHIARANTE,

(firma leggibile per esteso)_____