



Protocollo



CLASSE 12.0.0 – OGGETTO RICORRENTE: 201-3

mod\_cancellaz\_trasf\_resid\_estero

Allegato 2

Al Servizio Anagrafe (cod. 1)  
inviare a: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

**Oggetto: DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO**

**IL SOTTOSCRITTO**

1) **Cognome\***  **nome\***

**data di nascita\***  **Luogo di nascita\***

**Cittadinanza\***  **Residente in**

**Comune\***  **Provincia\***  **Via/Piazza\***

**Numero civico\***  **Scala**  **Piano**

**Interno**  ;

unitamente ai seguenti familiari conviventi:

2) **Cognome\***  **nome\***

**data di nascita\***  **Luogo di nascita\***

**Cittadinanza\***  **Rapporto di parentela con il richiedente\***

;

3) **Cognome\***  **nome\***

**data di nascita\***  **Luogo di nascita\***

Cittadinanza\*  Rapporto di parentela con il richiedente\*  
;

4) Cognome \*  nome \*

data di nascita \*  Luogo di nascita \*

Cittadinanza \*  Rapporto di parentela con il richiedente\*  
;

5) Cognome\*  nome\*

data di nascita\*  Luogo di nascita\*

Cittadinanza\*  Rapporto di parentela con il richiedente\*  
;

**Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.**

**Dichiara**

di trasferire la residenza all'estero (Stato\*  )

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Via/Piazza  n.  Città

Telefono  Cellulare  Fax

email-Pec .

**Dichiara aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di averne preso visione**

Data  Firma

Firma degli altri componenti della famiglia:

Cognome e nome

Cognome e nome

## **Modalità di presentazione e avvertenze**

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato all'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente risiede, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del richiedente siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

A seguito della presentazione o invio del presente modulo, il richiedente, non cittadino italiano, sarà cancellato dall'anagrafe del comune di residenza per emigrazione all'estero.

Il richiedente cittadino italiano, che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il presente modello. In tal caso, il cittadino ha l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire (anagrafe degli italiani residenti all'estero). La cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare.

Se entro un anno il comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità.

Se invece la richiesta di iscrizione all'Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l'automatica cancellazione dal registro della popolazione residente. La cancellazione dall'Apr e l'iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (Cons01) e con decorrenza dalla data del ricevimento del modello stesso.

---

\* dati obbligatori



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)  
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 redatta il 29/04/2019

Il presente documento ha lo scopo di informare l'interessato su come vengono utilizzati i dati che lo riguardano nell'ambito dell'attività di trattamento

|  |   |
|--|---|
| Cancellazione dall'anagrafe dei residenti all'estero | Cancellazione dall'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE). |
|--|---|

Ai sensi degli articoli 13 del regolamento EU 2016/679 si informa l'interessato che i suoi dati saranno trattati dal Titolare del trattamento definito nella sezione **Soggetti** il quale tratta i dati per le finalità menzionate nella sezione **Finalità**, per un determinato periodo di tempo definito nella sezione **Periodo di conservazione** e potrebbero essere comunicati a soggetti definiti nella sezione **Comunicazione**.

Si informa altresì l'interessato che può esercitare numerosi diritti con riguardo ai suoi dati personali, un'elencazione dei diritti è fornita in calce alla presente informativa nella sezione **Diritti dell'interessato**. I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) o in sua assenza il Titolare.

**Soggetti** – Chi tratta i miei dati e a chi mi posso rivolgere per avere informazioni ed esercitare i miei diritti?

| Qualifica                                    | Denominazione  | Dati di contatto  |
|--|--|---|
| Titolare                                     | Comune di Sinnai   | Tel: 070/76901  |
|  |  | E-mail:<br>protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it           |
|  |  | Indirizzo: Parco delle Rimembranze<br>09048 Sinnai (CA) |
| Responsabile della protezione dei dati (RPD) | Vedasi <a href="https://www.comune.sinnai.ca.it/privacy/">https://www.comune.sinnai.ca.it/privacy/</a><br>E-mail: <a href="mailto:privacy@comune.it">privacy@comune.it</a> |   |

**Finalità** – Perché vengono trattati i dati?

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| Finalità del trattamento | Base giuridica del trattamento |
|--------------------------|--------------------------------|



COMUNE DI SINNAI

COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

Cancellazione dall'anagrafe dei cittadini residenti all'astero

Esecuzione di un compito di interesse pubblico

### Trasferimenti – A chi vengono comunicati i miei dati?

| Destinatari | Posizione geografica | Legittimazione |
|-------------|----------------------|----------------|
| Nessuno     |                      |                |

### Periodo di conservazione

| Periodo di conservazione dei dati o criterio per determinarlo |
|---|
| Non definito  |

### Origine dei dati

| I dati vengono raccolti presso: |
|---------------------------------|
| Raccolta presso l'interessato   |

### Categorie di dati trattati

| Categorie di dati   |
|---|
| Anagrafici ordinari (nome, cognome, codice fiscale, Estremi del documento di identità, Nazionalità)<br>Indirizzi e contatti (telefono, email, Residenza, Domicilio) |

### Processo decisionale automatizzato e profilazione – I dati che mi riguardano vengono utilizzati per profilarmi e vengono prese decisioni in maniera automatica sulla base della profilazione?

| Profilazione                         | Processo decisionale automatizzato |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| NO                                   | NO                                 |
| Descrizione del processo decisionale |                                    |
| Nessuno                              |                                    |



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)  
C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901  
F.  
W. WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

## Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare:



*(Accesso)*

l'accesso ai dati personali che lo riguardano



*(Portabilità)*

ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.



*(Rettifica)*

la rettifica dei dati personali che lo riguardano



*(Oblio)*

la cancellazione dei dati personali che lo riguardano



*(Limitazione)*

la limitazione del trattamento dati personali che lo riguardano



*(Opposizione)*

opposizione al trattamento per determinate finalità



COMUNE DI SINNAI  
PARCO DELLE RIMEMBRANZE  
09048 - SINNAI (CA)

C.F. - P.IVA 01331610921 - 80014650925

T. 070/76901

F.

W. [WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT](http://WWW.COMUNE.SINNAI.CA.IT)

[PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT](mailto:PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT)

Per esercitare i sopracitati diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Titolare. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, scrivendo a [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it), oppure [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it).